



Instrucciones para llenar formulario Simulacro de Gabinete - **SG - 01**

El formulario se llenará en físico con letra **Letra de Molde** y en digital **Arial 12**.

1. Información General del Inmueble

1.1 Razón social.

Nombre del organismo al que pertenece.

1.3 Cruce 1.

Calle, avenida o calzada con la que cruza.

1.5 Colonia.

Nombre de la colonia donde se localiza el inmueble.

1.2 Domicilio.

Nombre de la calle, avenida o calzada y la numeración.

1.4 Cruce 2.

Calle, avenida o calzada con la que cruza.

1.6 Municipio.

Nombre del municipio donde se localiza el inmueble.

2. Preparación y ejecución del simulacro

2.1 Preparación del simulacro de gabinete.

Es la etapa más compleja. Tenga cuidado, recuerde; si la hipótesis, los objetivos y las estrategias están bien enunciados el desarrollo será simple.

2.1.1 Fecha.

Día, mes y año en que se elaboró el simulacro de gabinete.

2.1.3 Número de personas a evacuar.

Cantidad de personas constantes^[1] y flotantes^[2] que se van evacuar el día del simulacro.

2.1.5 Tiempo estimado del simulacro.

Es el tiempo que se espera que dure el simulacro, desde la activación de la alarma, la atención de la emergencia y el reingreso del personal.

2.1.2 Hora.

Hora en que se elaboró el simulacro de gabinete.

2.1.4 Tiempo estimado de la evacuación.

Es el tiempo que se espera que dure el procedimiento de evacuación.

2.1.6 El simulacro se hará.

Seleccione con una (X) el apartado que corresponda.



2.2 Ejecución del simulacro.

En caso de que no este contemplado ejecutarse el simulacro de gabinete, dejar en blanco los siguientes apartados.

2.2.1 Fecha.

Día, mes y año en que se ejecutó el simulacro.

2.2.3 Número de personas evacuadas.

Cantidad de personas constantes^[1] y flotantes^[2] que se evacuaron.

2.2.5 Tiempo obtenido del simulacro.

Es el tiempo obtenido cuando se realizó el simulacro.

2.2.2 Hora.

Hora en que se ejecutó el simulacro.

2.2.4 Tiempo obtenido en la evacuación.

Es el tiempo obtenido cuando se realizó la evacuación.

3. Hipótesis.

Es la descripción de la situación probable por el cual se va a realizar el simulacro, así como las consecuencias que se desencadenarían.

Ejemplo: A las 18:15 hrs. se presenta un sismo 6.5° de magnitud, a 230 m. de las costas de Guerrero, a consecuencia del fenómeno, se genera un colapso parcial en el edificio "D", quedando lesionadas 2 personas, (1) con fractura de tibia y perone en la pierna izquierda, (1) con una herida en brazo derecho.

Entre más compleja sea la hipótesis, más objetivos requerirá.

4. Objetivo (s):

Los objetivos son el producto que se desea conseguir o el punto al que se debe llegar, por tal motivo deben ser específicos, observables, alcanzables y evaluables, tomando en cuenta las siguientes prioridades: salvar vidas, proteger la propiedad y conservar el medio ambiente.

Cada objetivo que se establezca, requiere sus propias estrategias y tácticas.

5. Estrategias y Tácticas.

Las estrategias y las tácticas son los recursos humanos y/o materiales, **que vamos a utilizar para**

alcanzar los objetivos.

6. Estructura organizacional de la UIPC.

Se deberá de diseñar la estructura organizacional de la Unidad Interna de Protección Civil que va a participar estar el día del simulacro, con base en la hipótesis y objetivos establecidos.

Ejemplo



7. Desarrollo general del evento.

Se describe de manera cronológica y detallada las actividades que se realizarán en el simulacro, sin perder de vista, los apartados (3, 4, 5).

Si no le es suficiente la hoja, agregue las que sean necesarias.

8. El simulacro de gabinete fue elaborado.

Se deberá agregar los nombres, la función que tiene en la **UIPC** y su firma autógrafa, de quienes elaboraron el simulacro de gabinete.

Observaciones

Una vez autorizado el simulacro de gabinete, realice las reuniones necesarias días antes con las personas que van a participar, para que conozcan y practiquen su actuación, así disminuirán las áreas de oportunidad.

[1] **Personas Constantes:** Es aquella persona que cumple con una jornada laboral dentro del inmueble.

[2] **Personas Flotante:** Es aquellas personas que visitan el inmueble por periodos de corto tiempo 1 Hrs.